

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ТУРГАЙ» БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ «Норминский детский сад
«Тургай» комбинированного вида»
протокол №3 от «09» февраля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
введено в действие приказом
заведующего МБДОУ «Норминский детский
сад «Тургай» комбинированного вида»
№35-ОД от «28» февраля 2022г.

 /А.В.Ганиева

ПРАВИЛА
пребывания на территории лиц, не являющихся
участниками образовательного процесса

1. Общее положение

1.1 Настоящие правила призваны обеспечить безопасность участников образовательного процесса и общественный порядок в помещениях детского сада и на её территории.

1.2. К участникам образовательного процесса в детском саду относятся воспитанники всех групп и их родители, администрация и воспитатели детского сада, вспомогательный персонал и иные лица, состоящие в штате детского сада.

1.3. Правила распространяется на все помещения детского сада и его территории.

2. Правила

2.1. Нахождение в детском саду и на его территории лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, допускается с ведома заведующего детского сада.

2.2. Размещение транспортных средств или их проезд через территорию детского сада возможно лишь по разрешению заведующего детского сада.

2.3. Категорически запрещается выгул собак, скота.

2.4. Курение, употребление спиртных напитков, наркотических и одурманивающих средств, нарушение общественного порядка пресекаются администрацией и работниками детского сада.

2.5. Во время мероприятий присутствие посторонними допускается с ведома администрации детского сада при выполнении требований п.2.4 данных Правил. По первому требованию администрации детского сада такие лица обязаны покинуть детский сад и его территорию.

2.6. Каждый сотрудник детского сада о всех посторонних лицах бесцельно шатающихся по детскому саду или его территориям, нарушающих п.2.3. и п. 2.4. Правил, обязан сообщить заведующему или заведующему по хозяйственной части детского сада для принятия мер.

2.7. Любой штатный сотрудник детского сада вправе попросить любого не являющегося участником образовательного процесса, объяснить присутствие в детском саду или на его территориях. Они могут разъяснить постороннему настоящие Правила.

2.8. При выполнении правонарушений или преступлений персонал детского сада по возможности пресекает их, ставить в известность заведующего по хозяйственной части

или заведующего детского сада, либо сообщает о факте участковому инспектору.

2.9. Не допускается открывание дверей посторонним лицам при помощи магнитных карточек. Магнитные карточки хранятся у участников образовательного процесса, кроме воспитанников, запрещается передавать лицам не являющихся участниками образовательного процесса.

2.9. Категорически запрещается нахождение посторонних лиц с оружием - огнестрельным, холодным, взрывчатым, метательным, газовым – в помещениях детского сада и на его территории.

2.10. Вход в здание и на территорию детского сада контролируют сторож-вахтер. Сторож -вахтер не имеет право впускать на территорию детского сада постороннего человека при обращении через домофон.

2.11. Система контроля управления доступом должна быть в исправном состоянии. При неисправностях ставить в известность заведующего по хозяйственной части или заведующего детского сада.

2.12. В случае словесного, физического, телефонного терроризма немедленно сообщить заведующему детского сада или заведующему по хозяйственной части.

2.13. Заведующий по хозяйственной части детского сада ответственен за проведение последующих действий: оповещение, эвакуация, размещение.